

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	38.614.087 De Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 de septiembre de 2024
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1. 1337 .2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
-Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de intervención con los beneficiarios de la comuna 14
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
-Acompañé la mesa de trabajo en la cual se socializo el programa
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
-Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER y realicé la planificación de las sesiones de clases de acuerdo con los lineamientos del programa
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
-Recibí la implementación deportiva y vele por su buen uso para la ejecución de las jornadas deportivas
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

-Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Brindé apoyo en la iniciación y formación de niñas, niños y adolescentes de la comuna 14

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ Realice las diferentes jornadas de entrenamiento, centradas en el desarrollo físico de los beneficiarios, las sesiones de clase incluyeron una combinación de ejercicios y actividades diseñadas para mejorar la condición física y recreativa de los beneficiarios del programa

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto

✓ Realice presentación y socialización del programa con el fin de motivar a la población para unirse al programa, garantizándoles una experiencia de aprendizaje integral.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Le proporcione un uso adecuado y cuide de la implementación deportiva proporcionada por el equipo logístico de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaría del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Respondí a las inquietudes, dudas y sugerencias de los beneficiarios que hacen parte del grupo deportivo que ofrece nuestro programa para la mejora del grupo en general.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”

✓ Asistí a los escenarios correspondientes para iniciar las clases deportivas que brinda el programa con el fin de dar integración y presentación al grupo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ Realice jornada de entrenamiento de una forma dinámica y recreativa con el fin de que los beneficiarios se motiven hacer deporte y hagan parte de nuestro programa que ofrece la secretaría del deporte y recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

✓Brinde socialización a los adolescentes que hacen parte del grupo deportivo con temas importantes acerca de cuáles son los beneficios del deporte y cómo puede beneficiar en la vida de cada beneficiario para motivarlos cada día hacer un gran

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

esfuerzo como deportista y demás.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Utilice los implementos deportivos entregados por los logísticos de la secretaria del deporte y la recreación para hacer entrenamientos más dinámicos y divertidos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a las mesas de trabajo para socializar los avances obtenidos durante el contrato en vigencia, donde se recibieron recomendaciones de mejoría y destacaron la importancia de los buenos entrenamientos que realizan los monitores en la disciplina correspondiente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Asistí a las capacitaciones que ofrece la secretaria del deporte para la mejoría del programa y de los entrenadores que hacen parte de los grupos deportivos, para la mejoría y el beneficio de los adolescentes que hacen parte de los entrenamientos deportivos.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Atendí dudas por parte de los beneficiarios que se presentan en el transcurso de los entrenamientos deportivos, para la mejoría y formación de un buen equipo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

✓ La actividad no se realizó en este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”

✓ Realice jornadas de entrenamientos con los diferentes grupos a cargo, con ejercicios de calentamiento para lograr un buen rendimiento en la pista de ´patinaje.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la Intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
-Realice las diferentes jornadas de entrenamiento, centradas en el desarrollo físico de los participantes.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Realice socialización de los avances presentados durante los entrenamientos y las mejoras que deben tenerse en cuenta para lograr los objetivos establecidos.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
-realicé registro de los beneficiarios a la plataforma SIDER.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Utilice los implementos deportivos durante las jornadas de entrenamientos deportivos con los beneficiarios del programa.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a las mesas de trabajo para socializar los avances obtenidos durante el contrato en vigencia.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter Misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- No se realizó la actividad en este periodo
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Atendí sugerencias por parte de los beneficiarios que se presentan en el transcurso de los entrenamientos deportivos.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
-No se realizo la actividad en este periodo.

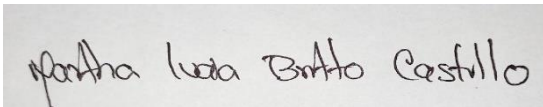
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1337 de 2024

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-asistí a las prácticas deportivas para brindar acompañamiento al desarrollo, en los puntos de atención y horarios determinados a los beneficiarios inscriptos en el programa.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de septiembre de 2024

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Martha Lucia Britto Castillo".

MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
CEDULA 38614087 de CALI
CONTRATISTA